T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 53 | 10 ARALIK 1990 | SAYI : 2327

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARI :

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 160 — Karar Tarihi : 20.11.1990

Konu : Özel Kurslar Tip Yönetmeliği.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün 14.8.1990 tarih ve 22432 sayılı teklif yazısı ekinde gönderilen "Özel Kurslar Tip Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
20.11.1990

Avni AKYOL
Millî Eğitim Bakanı

ÖZEL KURSLAR TİP YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Kuruluş

Madde 1 — .... da .... numaralı binada .... kurucuculuğunda Özel .... kursu açılmıştır.

Amaç

Madde 2 — Bu Yönetmeliğin amacı, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre açılan Özel .... Kursu'nun işleyiş esaslarını düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 3 — Bu Yönetmelik Özel .... Kursunu kapsar.

Dayanak

Madde 4 — Bu Yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 5 — Bu Yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Millî Eğitim Müdürlüğü", Özel kurumun bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünü,

"Müdür", Kurs müdürünü,

"Kurs", Yaygın eğitim ve öğretim faaliyeti gösteren özel kursu,

"Personel", Genel müdür, müdür, müdür yardımcısı, öğretmen, uzman ve usta öğreticiler ile kursta görevli diğer personeli,

"Bölüm", Kursların bünyesinde açılan değişik program türlerini,

"Grup", Yaş, seviye ve ihtiyaçlar da dikkate alınarak kurslarda teşekkül ettirilen sınıfı,

"Program", Kurumun Millî Eğitim Bakanlığınca tasdikli öğretim programını,

"Program süresi", Programda belirtilen haftalık veya aylık ders saati sayısının toplamını,

"Program seviyesi", Programın içinde yer alan ve sonunda seviye sınavı yapılan bölümlerin her birini,

"Haftalık ders dağıtım çizelgesi", Gruplara göre derslerin haftanın çalışma gün ve saatlerine dağılımını gösteren çizelgeyi,

"Dönem (Devre)", Program süresi içerisinde seviyelere göre ayrılan grupların her birinin eğitim-öğretim göreceği toplam; gün, hafta ve ay olarak ders saati sayısını,

"Dönem (Devre) Plânı", Dönem içinde toplam iş günü sayısı ile gruplara göre derslerin haftalara dağılımını gösteren çizelgeyi

ifade eder.

Kursun Amacı

Madde 6 — Kursun amacı Türk Millî Eğitiminin amaçlarına uygun olarak her yaş ve seviyedeki kişilerin; herhangi bir alanda meslek sahibi olmalarını sağlamak, meslekî bilgilerini, tecrübelerini ve yeteneklerini geliştirmek veya isteklerine göre zamanlarını değerlendirmektir.

İç Yönetmelikler

Madde 7 — Her kurs "Özel Kurslar Tip Yönetmeliği"ne göre kendi iç yönetmeliğini hazırlar. İç yönetmelik, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nce onaylanır.

İKİNCİ BÖLÜM
İŞLEYİŞ

Madde 8 — Kursiyer kayıtları Bakanlıkça tesbit edilecek esaslar dahilinde yapılır.

Kurs bitirme belgesine esas teşkil edecek kursiyer listesi, kurs müdürü tarafından millî eğitim müdürlüğüne onaylattırılır.

İki nüsha olarak düzenlenen listenin bir nüshası millî eğitim müdürlüğünce saklanır.

Sertifikaların imzalanmasından önce sınav kazananların listesiyle birlikte sınava girmeyenler ile ayrılan ve kaydı silinenlerin ayrılış ve kayıtlarının siliniş sebeplerinin de yer aldığı liste millî eğitim müdürlüğüne teslim edilir.

Madde 9 — Kurslarda her dönemde birden fazla grup açılabilir. Grupların programının başlama ve bitiş tarihleri ayrı ayrı tespit edilir. Grupların öğrenim süresi programda tespit edilen süreden az olamaz.

Öğretmenlerin, uzman ve usta öğreticilerin derslere günlük plân yaparak girmeleri mecburidir.

Kurslarda hazırlanacak dönem ve günlük plânlar Bakanlıkça tespit edilecek esaslara göre yapılır.

Madde 10 — Kurslar aşağıdaki alanlarda faaliyet gösterirler:

a) Meslekî ve teknik (biçki-dikiş, konfeksiyon, daktilo, muhasebe, sürücü, fotoğrafçılık, halıcılık, radyo, TV ve bilgisayar gibi),

b) Lisan,

c) Güzel sanatlar ve yetenek,

d) Diğer alanlar.

Madde 11 — Kursta kursiyerlerin kolayca işe yerleşmelerine yardımcı olmak maksadıyla "işe yerleştirme servisi" kurulur. Servisin kuruluşu, işyeliş ve görevleri Bakanlıkça tespit edilir.

Madde 12 — Kurslara; ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okullarda okuyan, ayrılan veya mezun olanlar ile ilk öğrenimini zamanında yapamayan yetişkinler alınır. İlk öğrenim çağında olan fakat ilkokula devam etmeyen kişiler alınmaz.

Madde 13 — Kursa kayıt olacak öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir.

a) Nüfus cüzdanı örneği,

b) Öğrenim belgesi,

c) İki adet fotoğraf,

d) Sabıka kayıt belgesi,

(Sabıka kayıt belgesi, resmî daire ve kurumlarda görevli veya resmî ve özel öğretim kurumlarında öğrenci olduğunu belgelendirenlerden istenmez)

e) Uygulanacak kurs programının özelliğine göre Bakanlıkça lüzum görülen diğer belgeler.

Madde 14 — Kurumlarca hazırlanan öğretim programları, Bakanlığın tastikinden sonra uygulanır. Bu programda konular, süreler, metod ve teknikler belirlenir.

Madde 15 — Kursların özelliğine göre okutulacak kitaplar ile kullanılacak ders araç ve gereçleri, Bakanlığın iznine tabidir.

Madde 16 — Kurslarda çalışma saatleri 8.00 ile 20.30 arasındaki uygun saatlerde yapılır. 18 yaşından büyükler ve okul öğrencisi olmayanlar için bu süre saat 23.00'e kadar uzatılabilir. Her ders saati süresi 50 dakikadır.

Bir kurs süresi veya devresi genellikle 160 saatten az olamaz. Bu toplam saat, en az iki aya dengeli olarak dağıtılır.

Madde 17 — Kursiyerler; yaş, seviye ve ihtiyaçları dikkate alınarak ayrı ayrı gruplandırılır.

Madde 18 — Her kurs sonunda kursiyerlerin başarısını tespit etmek maksadıyla kurs bitirme sınavı yapılır. Kurs bitirme sınavında başarı gösterenlere "Kurs Bitirme Belgesi" verilir. (EK : 1) Kurs bitirme belgesi kurs müdürü ile millî eğitim müdürü tarafından imzalanır.

Kurs bitirme sınavına girmeden devam ettiği programdan ayrılan kursiyerlerin, kursa devam ettiği süre (saat, gün, hafta... vb.) ile programın seviyesi ve toplam süresi belirtilmek suretiyle kursa devam ettiğini gösterir belge (EK : 2) kurs müdürlüğünce verilir.

Madde 19 — Kurs bitirme sınavları kursun özelliğine göre Bakanlıkça belirlenen esaslara göre yapılır.

Kurs bitirme sınavlarıyla ilgili ölçme ve değerlendirme usul ve esasları kursun özelliğine göre Bakanlıkça belirlenir.

Madde 20 — Kursiyerin kursa devam etmesi esastır. Kursiyerin devam ettiği grubun program seviyesine göre kurs süresinin 1/5'inden fazla devam etmeyenler kurs bitirme sınavına alınmazlar

Madde 21 — Devamsızlık sebebiyle sınavlara giremeyen kursiyerlere takip eden dönem veya devre içinde devam edemediği programlara rastlayan saatler müdürlükçe tamamlattırılır. Bu kursiyerler programını tamamladıkları kursun sonunda yapılan sınava alınırlar.

Madde 22 — Kurslarda öğretim devresi içinde veya sonunda öğrencilerin çalışmalarını değerlendirmek maksadıyla defile, sergi, seminer, konferans, panel... vb. faaliyetler düzenlenebilir. Kurs faaliyetlerinin yanısıra ayrıca, programları Bakanlıkça onaylanmış seminerler de verilebilir.

Madde 23 — Kurslarda millî ve dinî bayram tatillerinde öğretim yapılamaz.

Madde 24 — Kurslarda öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve disiplin kurulu teşekkül ettirilir.

Bu kurulların kuruluş, işleyiş ve görevleri Bakanlıkça tespit edilir.

Madde 25 — Kurs müdürlüğünce devrelere ait hazırlanan haftalık çalışma saatlerini gösteren çizelge Valilikçe tasdik edildikten sonra uygulanır.

Madde 26 — Kurslarda, kursun nizam ve intizamını bozanlar ile normal devam sürelerini doldurmayanların kursla ilgisi kesilir.

Bunlardan peşin alınan ücretler iade edilmez.

Madde 27 — Kurslarda ilân ve reklâmlara ait izin; Özel Öğretim Kurumları Kanu-nu'nun ilgili hükümlerine göre verilir.

Madde 28 — Kurs müdürlüklerinde tutulacak defter ve dosyalar şunlardır:

a) Defterler;

(1) Kursiyer kütük ve kayıt defteri,

(2) Gelen ve giden evrak kayıt defteri,

(3) Evrak zimmet defteri,

(4) Kursiyer yoklama defteri,

(5) Kurs defterleri, (nöbet defteri, öğretmen devam devamsızlık defteri, öğretmenler ve kursiyer zimmet defterleri, devre ve gruplara ait ödev, ara imtihan, kursiyer devam-devamsızlık durumu dosyası... vb.)

(6) Kursiyere kesilen para makbuzları koçanı,

(7) Öğretmenler kurulu karar defteri,

(8) Demirbaş eşya defterleri,

(9) Teftiş defteri.

b) Dosyalar;

(1) Kurs plânları dosyası, (devre ve gruplara göre)

(2) Gelen ve giden yazılar dosyası,

(3) Personel sicil dosyası, (bu defterlerde ilgili personelin fotoğrafı, adı soyadı, baba adı, ana adı, doğum yeri ve tarihi, nüfusa kayıtlı olduğu yer, ev adresi, mezun olduğu okul, görevi, sigorta kurum ve sicil numarası ile çalışma izni veren makam, çalışma izninin tarih ve sayısı yazılır.)

(4) Personel özlük dosyası, (atama, izin, rapor... vb.)

(5) Stajyer öğretmen, uzman ve usta öğreticilerle ilgili dosya,

(6) Ücretsiz kursiyerlerle ilgili dosya,

(7) Sertifika ve imtihan işlemleriyle ilgili dosya,

(8) Gizli yazılar dosyası,

(9) İlânlar dosyası,

(10) Kanun, yönetmelik ve mevzuat dosyası ile Tebliğler Dergisi dosyası,

(11) Kursiyer kayıt kabul dosyası,

(12) Yatılı kursiyerlerle ilgili dosya, (yatılı kursiyer varsa)

(13) İstatistik dosyası,

(14) Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Sigortalar Kurumu ve Belediyelerle ilgili olan ve bütün iş yerlerinden istenen diğer defter ve dosyalar.

Tutulacak defter, dosya ve kayıtların bilgilerini ihtiva etmesi şartıyla yukarıdaki bilgi, belge ve dosyaların bilgisayarla da tutulması mümkündür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KURS PERSONELİ

Madde 29 — Kurslarda; kursun eğitim-öğretim yaptığı alanda aşağıda belirtilen vasıfları haiz; müdür, müdür yardımcıları görevlendirilir;

a) Alanında öğretmen olmak,

b) Alanında yüksekokul meunu olmak,

c) Yüksekokul mezunu olup; alanında belgesi olmak. (özellik arzeden kurslarda)

Aynı kurs binasında birden fazla alanda eğitim-öğretim faaliyeti yapan kurslarda (sürücü kursları hariç) her bölüm için yukarıdaki şartları haiz ayrı müdür yardımcısı görevlendirilir.

Ayrıca, ihtiyaca göre kursta "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar dahilinde personel görevlendirilir.

Kurucu dahil olmak üzere kurumda görevli personele ait görev, yetki ve sorumluluklar iç yönetmelikte belirtilir.

Madde 30 — Kurslarda görevli bulunan personele yıllık veya mazeret izinleri verilmesinde aşağıda belirtilen muvafakatlar alındıktan sonra, resmî okul personeline uygulanan mevzuat çerçevesinde hareket edilir.

a) Genel müdürler için; kurucunun,

b) Kurs müdürleri için; kurucunun varsa ayrıca genel müdürün,

c) Kurs müdür yardımcıları için; kurucu, kurs müdürü ve varsa ayrıca genel müdürün,

d) Öğretmen ve diğer personel için; kurucu, kurs müdürü ve varsa ayrıca genel müdürün,

muvafakatı alınır.

Madde 31 — Öğretmen, yönetici ve diğer görevliler kurstaki görevleri sırasında yakalarına örneğine uygun (EK : 3) ve kurs müdürlüğünce tasdikli kimlik kartı takmak zorundadırlar.

Madde 32 — Kurs idaresince kursiyerlere Bakanlıkça belirlenen örneğine uygun (EK : 4) kimlik kartı verilir.

Madde 33 — Kurs müdürü her yıl Ağustos ayı içerisinde (EK : 5)'e uygun yıl sonu raporu hazırlayarak valilik yoluyla Bakanlığa gönderir.

Madde 34 — Kursta görevli personel için; kurs müdürlüğü, valilik veya Bakanlık tarafından "Hizmetiçi Eğitim" kursları düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 35 — Kurucu, öğretime başlama izni için; öğretime başlamayı plânladığı tarihten en geç üç ay önce, Bakanlığa usulüne uygun şekilde müracaatta bulunur.

Madde 36 — Daha önce aynı kurs binasında herhangi bir kurs için kurum açma izni almış olan aynı kurucu ya da temsilcisinin farklı mahiyette bölüm açabilmesi ve öğretime başlayabilmesi için (sürücü kursları hariç) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği"ne göre işlem yapılır.

Madde 37 — Aynı kurs binasında, aynı kurucu veya temsilcisi tarafından farklı amaçlara sahip özel öğretim kurumları da, (okul, dershane, etüd eğitim merkezi, sürücü kursu... vb.) kurumların durumuna, ihtiyacına ve günün şartlarına göre "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği" hükümleri ile birlikte, Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar dahilinde açılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Madde 38 — Kursun açılışı, işleyişi, personelin tayinleri, görev yetki ve sorumlulukları, ücretlerin tespit ve tahsili, ücretsiz öğrencilerin tespiti ve sayısı, bina standartları, ders araç-gereçleri, teftiş ve denetim konularında yapılacak işlemler "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği", "Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği", "Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz Okuyacak Öğrenciler Hakkında Yönetmelik" ve "Özel Öğretim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesi" hükümleriyle Bakanlık emir ve talimatlarına göre yürütülür.

Madde 39 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren; 23 Mart 1985 gün ve 2185 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Özel Kurslar Tip Yönetmeliği" ile bu konudaki genelge ve emirler yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 40 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 41 — Bu yönetmelik hükümlerini, Millî Eğitim Bakanlığı'nın gözetim ve denetiminde kurs Genel Müdürü (Müdürü) yürütür.

(EK : 1) FORM

T. C.

.... İLİ

.... İLÇESİ

ÖZEL .... KURSU

BİTİRME BELGESİ

KURSİYERİN

ADI VE SOYADI : ....

BABA ADI : ....

DOĞUM YERİ VE YILI : ....

KAYIT NO : ....

KURSA GİRDİĞİ TARİH : ....

KURS SÜRESİ (DERS SAAT SAYISI) Teorik : .... Pratik : .... Toplam :.........

BAŞARI DERECESİ (RAKAMLA) : ....

BELGE NO : ....

DEVRE VE GRUBU : ....

.... İLİ .... İLÇESİNDEKİ ÖZEL .... KURSUNUN ÖĞRENİM SÜRESİ .... AY OLAN .... BÖLÜMÜ .... PROGRAMI .... (TEMEL/TEKAMÜL) SEVİYESİNDE DEVAM EDEREK KURS BİTİRME İMTİHANINDA .... DERECEDE BAŞARI GÖSTERMİŞTİR.

GENEL ÖĞRETİM DERECELERİ DIŞINDA ÖZEL MESLEK KURSU OLARAK AÇILMIŞ BULUNAN ÖZEL .... KURSU MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ .... TARİH VE .... SAYILI KARARIYLA ÖĞRETİME BAŞLAMA İZNİ ALMIŞTIR.

KURS MÜDÜRÜ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

(EK : 2) FORM

T. C.

.... İLİ

.... İLÇESİ

ÖZEL .... KURSU

AYRILMA BELGESİ

KURSİYERİN

ADI SOYADI	: ....
BABA ADI	: ....
DOĞUM YERİ VE YILI	: ....
KAYIT NO	: ....
KURSA GİRDİĞİ TARİH	: ....
KURSTAN AYRILMA TARİHİ	: ....
KURSA DEVAM ETTİĞİ SÜRE	: Hafta : .... Gün : .... Saat : ....
PROGRAM SEVİYESİ	: ....
KURSUN TOPLAM SÜRESİ	: Hafta : .... Gün : .... Saat : ....
AYRILIŞ SEBEBİ	: ....
DEVRE VE GRUBU	: ....

YUKARIDA ADI SOYADI BELİRTİLEN .... SÜRESİ .... AY OLAN KURSUMUZA .... SAAT .... GÜN .... HAFTA DEVAM ETMİŞ VE KURS BİTİRME İMTİHANINA GİRMEDEN KURSUMUZDAN AYRILMIŞTIR.

BU BELGE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DÜZENLENMİŞTİR.

KURS MÜDÜRÜ

(EK : 3) FORM

(Ön Yüz)

M. E. B.

Özel Öğretim Kurumları Mensupları	Fotoğraf

Kod No :

Kart No :

Kart Sahibinin		
	Ünvanı	
	Adı	
	Soyadı	
	Boyu	
	Göz Rengi	
	İmzası	

Veren Makamın Ünvanı, Adı Soyadı, İmzası	

Kimlik Kartı

(Arka Yüz)

Bulanın En Yakın Millî Eğitim Kurumuna Vermesi Gerekir

Nüfus Cüz. No.	
İli	
İlçesi	
Köyü/Mah.	
Kütük Sıra No.	
Sayfa No.	

Bakanlık Sicil No.	Medeni Hali	Baba Adı	Doğum Tarihi	Sigorta Sicil No.	Veriliş Tarihi	Kan Grubu

M. E. B.

(EK : 4) FORM

T. C.
M. E. B.
.... İli/İlçesi
Özel ....
.... Kursu Müdürlüğü

KURSİYER KİMLİK KARTI

Kursiyerin :

Adı Soyadı : ....

Baba Adı : ....

Doğum Yeri ve Yılı : ....

Kursa Kayıt Olduğu Tarih : ....

Bölümü - Programın Adı : ....

Devre ve Grubu : ....

....../....../19...... :

Fotoğraf

Onay

Kurs Müdürünün
Adı - Soyadı
İmza - Mühür

....
....
Millî Eğitim Müd.

AÇIKLAMALAR :

1. Karttaki bilgilerin tamamı kurs müdürlüğünce yazılacak, millî eğitim müdürlüğüne onaylattırılacaktır.

2. Kartlar kurs müdürlüğünden imza karşılığında alınacaktır.

3. Sertifika almaya hak kazanan veya kurumla ilişkisi kesilen kursiyerler bu kartı imza karşılığı kurs müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

(EK : 4) FORM

EĞİTİMİ GÖRÜLECEK DERSLER

Dersin Adı	Toplam Ders Saati Sayısı	Kaç Hafta Devam Ettiği	Ders Saati Ücreti

(EK : 4) FORM

HAFTALIK DERS PROGRAMI

....../....../19...... - ....../....../19...... Saat ..../.........

Günler	1. Ders	2. Ders	3. Ders	4. Ders	5. Ders	6. Ders
Pazartesi						
Salı						
Çarşamba						
Perşembe						
Cuma						

Cumartesi	1. Ders	2. Ders	3. Ders	4. Ders
	5. Ders	6. Ders	7. Ders	8. Ders
Pazar	1. Ders	2. Ders	3. Ders	4. Ders
	5. Ders	6. Ders	7. Ders	8. Ders

NOT : Direksiyon eğitimi dersi ile uygulamalı dersler için ayrıca haftalık ders programı yapılarak kursiyerlere verilecektir.

(EK : 5) FORM

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
.... İLİ
.... İLÇESİ

ÖZEL .... KURSU
RAPORU

.... VALİLİĞİNE

.... yılında özel .... kursumuzda yapılan faaliyetler ve kursumuza katılan kursiyer sayısı ile diğer bilgiler aşağıda rapor edilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

KURS MÜDÜRÜ

1. Kursun faaliyet alanları (Bölüm - Bölümler)

a) .... b) ....
c) .... d) ....
e) .... f) ....

2. Her bölüm için açılan yıllık toplam dönem (devre) sayısı :

a) .... b) ....
c) .... d) ....
e) .... f) ....

3. Her bölümde dönemlere (devre) göre açılan grup sayıları :

a) .... b) ....
c) .... d) ....
e) .... f) ....

4. Bölümlere ait yıllık toplam kursiyer sayısı :

a) .... b) ....
c) .... d) ....
e) .... f) ....

5. Bölümlerden mezun olan kursiyer sayısı ve her bölüme ait toplam kursiyer sayısına göre başarı yüzdesi :

a) .... % b) .... %
c) .... % d) .... %
e) .... % f) .... %

6. Bölümlerden kurs bitirme imtihanına girmeden ayrılan kursiyer sayısı ile her bölüme ait toplam kursiyer sayısına göre bunun yüzdesi :

a) .... % b) .... %
c) .... % d) .... %
e) .... % f) .... %

7. Dönemlerdeki gruplardan tamamlama programına alınan kursiyer sayısı ve bunun toplam kursiyer sayısına göre yüzdesi (her bölüm için ayrı ayrı belirtilir) :

a) .... % b) .... %
c) .... % d) .... %
e) .... % f) .... %

8. Kurs devresi içinde veya sonunda düzenlenen faaliyetler (defile, sergi, seminer, konferans, panel...) :

....
....
....
....

9. İşe yerleştirme servisine ait işleyiş bilgileri :

....
....
....
....

10. İşe yerleştirme servisinden faydalanan kursiyer sayısı ve bunun yüzdesi :

a) .... % b) .... %
c) .... % d) .... %
e) .... % f) .... %

11. Millî Eğitim Bakanlığınca istenen diğer bilgiler :

....
....

12. Kurs müdürlüğünün diğer açıklamaları (varsa) :

....
....
....
....

DUYURULAR :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 8.11.1990 - 31904
Kurumun Adı : Özel Ekin Dil Kursu
Adresi : Tepecik Mah. Kemal Öz Sok. No : 18 İzmit - Kocaeli
Kurucusu : Filiz Bozdağ
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 9.10.1990 - 28353
Kurumun Adı : Özel Gür Dil Kursu
Adresi : Cumhuriyet Cad. Açık Pazaryeri No : 67 Ortaca - MUĞLA
Kurucusu : Namık Akbak
Kontenjanı : 40

Tarih ve Sayısı : 30.10.1990 - 30701
Kurumun Adı : Özel Kök Dil Yabancı Dil Kursu
Adresi : Döşeme Mah. Karaisalı Cad. Zemin ve 1. Kat - Adana
Kurucusu : Meral Özkanoğlu
Kontenjanı : 65

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma, öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 18.10.1990 - 29562
Kurumun Adı : Özel Büyük Final Dershanesi
Adresi : Mehmet Ünlütürk Cad. No : 26 Kilimli - Zonguldak
Kurucusu : Erol Kayhan
Kontenjanı : 152

Tarih ve Sayısı : 20.9.1990 - 25834
Kurumun Adı : Özel Silifke Pınar Dershanesi
Adresi : Emek İşhanı Kat : 1-2 Silifke - İçel
Kurucusu : Emin Doğan
Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 21.9.1990 - 26034
Kurumun Adı : Özel Kavram Dershanesi Kadıköy Şb.
Adresi : Osmanağa Mah. Halitağa Cad. No : 17 Kat : 1-2 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Bahattin Durmuş
Kontenjanı : 122

Tarih ve Sayısı : 20.9.1990 - 25839
Kurumun Adı : Özel Mutlu Eğitim Dershanesi
Adresi : Alipaşa Mah. Belediye Sok. No : 10 - Kütahya
Kurucusu : Mustafa Topçu
Kontenjanı : 214

Tarih ve Sayısı: 11.10.1990 - 28700
Kurumun Adı: Özel Mehmet Çelebi Fen Eğitim Dershanesi
Adresi: İzmir Cad. Kule Kapı Cad. Köseoğlu Ap. - Edirne
Kurucusu: Eyüp Özcan
Kontenjanı: 159

Tarih ve Sayısı: 9.11.1990 - 32053
Kurumun Adı: Özel Turhal Modern Oto Motorlu T. S. K.
Adresi: Gültekin Topçam Cad. Arı İşhanı Yapı Koop. Kat: 1-2 Turhal - Tokat
Kurucusu: Yüksel Bütün
Kontenjanı: 99

Tarih ve Sayısı: 10.10.1990 - 28471
Kurumun Adı: Özel Seçkin Anaokulu
Adresi: Kavaklık Mah. Mister Ayisli Sok. No: 6 Şahinbey - Gaziantep
Kurucusu: Fevzi Karadağ
Kontenjtnı: 38 öğrenci

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yayımlar Dairesi Başkanlığı

DUYURU
TEBLİĞLER DERGİSİ'NE ABONE OLUNMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

SAYI : 614 - 009656
KONU : Tebliğler Dergisi

Tarih : 29.11.1990

1. Tebliğler Dergisinin bir adet üzerinden bir yıllık abone bedeli 1.1.1991 tarihinden itibaren 50.000 liraya çıkarılmıştır.
2. (15) günde bir yayınlanan "Tebliğler Dergisi"ne Resmî Kurumlar ücretsiz abone yapılmaktadır.
3. Özel okul, kurs ve dersaneler paralı abone yapılmaktadır.
4. Tebliğler Dergisine (1 veya 2) yıl üzerinden abone kaydı yapılmaktadır.
5. Abone ücreti; illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, İlçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak vezne alındısı makbuzunun aslı Millî Eğitim Bakanlığı Yayımlar Dairesi Başkanlığına Teknikokullar - ANKARA adresine gönderilecektir.
6. Abone ücreti 1991 yılından itibaren abone olacakları kapsamakta olup, 1990 yılı ve daha önceki aboneler fark ödemeyeceklerdir.

İlgililere duyurulur.

Ahmet GÜL
Yayımlar Dairesi Başkanı

İÇİNDEKİLER

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	23	45	67	89
2	24	46	68	90
3	25	47	69	91
4	26	48	70	92
5	27	49	71	93
6	28	50	72	94
7	29	51	73	95
8	30	52	74	96
9	31	53	75	97
10	32	54	76	98
11	33	55	77	99
12	34	56	78	100
13	35	57	79	101
14	36	58	80	102
15	37	59	81	103
16	38	60	82	104
17	39	61	83	105
18	40	62	84	106
19	41	63	85	107
20	42	64	86	108
21	43	65	87	109
22	44	66	88	110

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (5.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1990